

客户委托检测服务须知

尊敬的客户，感谢您选择我们的服务。为确保检测工作顺利、高效地进行，请您在办理委托前仔细阅读以下须知：

一、 委托办理流程

1. 办理地点：请至中南大学粉末冶金研究院 781 楼业务大厅办理样品登记手续。
2. 填写协议：请正确、清晰、完整地填写《检测委托协议》，包括但不限于：样品名称、数量、检测项目等。如有疑问，请随时咨询业务办公室工作人员。

二、 样品与信息要求

1. 样品代表性：送检样品必须具有代表性，并满足检测的技术要求。
2. 信息完整性：为保障分析检测的快速与准确，请尽可能提供样品相关的背景信息（如检测要求、参考依据、检测性质等），但可隐去涉及技术秘密和商业秘密的内容。对于情况复杂的样品，请与接待人员共同协商，以确定最合适的解决方案。
3. 特殊样品声明：如送检样品属于以下类别，必须在检测委托协议中明确说明：
 - 贵重样品；
 - 有毒、放射性或其他危险的样品；
 - 容易变质、损坏的样品；
 - 有磁性或易磁化的样品。

（必要时，请注明特殊的保管条件和处理要求。）

三、 费用与周期

1. 检测费用：检验检测服务将按照本中心公布的收费标准收取费用。
2. 标准周期：

常规样品：我们将在 5-7 个工作日内出具检测结果。

复杂样品：如遇样品成分复杂、需要前处理或检测方法需试验探索等情况，检测周期将适当延长。

四、 联系信息

电话：0731-88876204 联系人：业务办公室

邮政地址：湖南省长沙市岳麓区麓山南路 932 号粉末冶金研究院内

电子邮件：pmqst@csu.edu.cn